

Wie sende ich eine Serviceanfrage über www.helpdesk.jantar.pl ?

1. Gehen Sie auf die Webseite www.helpdesk.jantar.pl. Wir wählen die Sprachversion - rechte / obere Ecke

2. Füllen Sie die Daten im Formular aus:

NIP*

Thema*

Firmenname*

E-Mail-Adresse*

Telefonnummer*

Kontaktperson - es hilft uns, die Person zu kontaktieren, die die Serviceanfrage verschickt

* Pflichtfelder

3. Feld 'Beschreibung der Anmeldung' ist ein Textfeld, in dem Sie die Situation/Anmeldung beschreiben sollen

4. Markieren Sie box mit dem Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen und stimme zu, Informationen von Jantar Sp. z oo zu erhalten, die sich auf die Anfrage beziehen.

5. Sie koennen die Anfrage über die Schaltfläche NACHRICHT SENDEN senden

6. Die Bestätigung mit einer Registrierungsnummer wird an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet.

The image shows a screenshot of a web form titled "SERVICEANFRAGE". The form is divided into two main sections. The left section contains several input fields, each with a red asterisk indicating it is a required field. The fields are: "USt-IdNr.*", "Thema.*", "Der Name der Firma.*", "E-Mail-Adresse.*", "Die Telefonnummer.*", and "Kontaktperson:". Below these fields is a red button labeled "Wie sende ich eine Serviceanfrage". The right section is titled "Beschreibung:" and contains a text area for the user to describe their issue. Below the text area is a checkbox with the text: "Ich akzeptiere die Datenschutzbestimmungen und stimme zu, Informationen von Jantar Sp. Z oo zu erhalten, die sich auf die Anfrage beziehen". At the bottom of the form is a large red button labeled "NACHRICHT SENDEN". The form is set against a background of a laptop keyboard.