

Jak poslat servisní hlášení přes www.helpdesk.jantar.pl ?

1. Vyhledejte stránku www.helpdesk.jantar.pl

2. Vyplňte údaje ve formuláři:

DiČ*

Předmět*

Název firmy:*

Číslo obchodu

E-mailová adresa*

Telefonní číslo*

Kontaktní osoba - uvedení jména nám pomůže kontaktovat osobu odesílající servisní hlášení

* povinné pole

3. Pole Popis hlášení je textové pole. Popište v něm podrobnosti hlášení.

4. Označte box s textem: Přijímám Zásady ochrany osobních údajů, a souhlasím s obdržením od společnosti Jantar Sp. z o.o. informací souvisejících s hlášením.

5. Hlášení odešlete kliknutím tlačítka ODESLAT ZPRÁVU

6. Potvrzení s evidenčním číslem hlášení bude zasláno na uvedenou e-mailovou adresu.



The screenshot shows a web form titled "SERVISNÍ HLÁŠENÍ". On the left, there are input fields for: DiČ, Předmět*, Název firmy:*, Číslo obchodu, E-mailová adresa:*, Telefonní číslo:*, and Kontaktní osoba. Below these fields is a link "Instrukce hlášení". On the right, there is a text area labeled "Popis hlášení" with a "Nahrát soubor" button. Below the text area is a checkbox: Souhlasím se **Zásadami ochrany osobních údajů** a souhlasím s obdržením od společnosti Jantar Sp. z o.o. informací souvisejících s hlášením. At the bottom right, there is a large orange button labeled "ODESLAT ZPRÁVU".